

Số: /QĐ - UBND

Đức Chính, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn xã Đức Chính

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐỨC CHÍNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Thực hiện Quyết định số 263/QĐ-UBND ngày 20/02/2023 của UBND tỉnh Hải Dương về Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Thực hiện Quyết định số 563/QĐ-UBND ngày 23/02/2023 về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn huyện Cẩm Giàng.

Theo đề nghị của Văn phòng HĐND-UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành

chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Đức Chính.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Các cán bộ, công chức trong cơ quan và cán bộ, công chức chuyên môn tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã:

- Phát huy những kết quả đã đạt được và khẩn trương có biện pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính của năm 2022.

- Từng cán bộ, công chức theo nhiệm vụ được phân công chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã, UBND xã đối với kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, triển khai thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2023 của cơ quan nhằm thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, hiệu quả thực chất nhiệm vụ được giao.

2. Công chức Văn phòng HĐND-UBND xã phối hợp với các Bộ phận, cán bộ, công chức có liên quan: Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch này; Tổng hợp báo cáo định kỳ hoặc đột xuất kết quả thực hiện theo quy định.

3. Công chức Văn hóa- Thông tin phối hợp với Đài truyền thanh xã, các Bộ phận, cán bộ, công chức có liên quan thường xuyên, kịp thời tuyên truyền phổ biến quan điểm lãnh đạo, chỉ đạo về công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông để công dân, tổ chức, doanh nghiệp biết tìm hiểu, thực hiện, giám sát và đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính.

4. Công chức Tài chính - Kế toán: Tham mưu kinh phí đảm bảo thực hiện Kế hoạch này theo quy định của pháp luật và phù hợp với tình hình thực tế.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Văn phòng HĐND - UBND xã, cán bộ, công chức chuyên môn và các bộ phận, ban ngành có liên quan căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Thường vụ Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Đài truyền thanh xã;
- Như Điều 3;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Trần Văn Tường

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐỨC CHÍNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

**Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa,
một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn xã Đức Chính**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND
ngày tháng năm 2023 của Chủ tịch UBND xã Đức Chính)*

STT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì, tham mưu	Bộ phận phối hợp thực hiện	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
I	Xây dựng hoàn thiện văn bản chỉ đạo				
1	Xây dựng văn bản chỉ đạo của UBND xã về Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023	Văn phòng HĐND-UBND xã	Cán bộ, công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên trong năm 2023	Quyết định, văn bản chỉ đạo...
2	Kiểm toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã (đưa Công an xã ra trực, tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận)	Văn phòng HĐND-UBND xã	Cán bộ, công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; Các bộ phận có liên quan	Quý I năm 2023	Quyết định

3	Rà soát chỉnh sửa, hoàn thiện Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã (Nếu có)	Văn phòng HĐND-UBND xã	Cán bộ, công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; Các bộ phận có liên quan	Quý I năm 2023	Quyết định ban hành Quy chế
II	Triển khai các nhiệm vụ cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
1	Hướng dẫn việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về: - Cải cách thủ tục thành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; - Thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử thông qua dịch vụ công trực tuyến; - Niêm yết, công khai thủ tục hành chính; - Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính; - Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; - Xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính và hành vi hành chính;	Văn phòng HĐND-UBND xã	Cán bộ, công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên trong năm 2023	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, các báo cáo theo quy định

	- Nhiệm vụ đột xuất khác được giao.				
2	Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, gồm: - Theo dõi, đôn đốc việc, công khai, niêm yết thủ tục hành chính; - Cập nhật công khai dữ liệu thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính của tỉnh, Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của xã; - Tổ chức rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính; rà soát các quy định thủ tục hành chính đang còn hiện lực báo cáo UBND huyện, tỉnh xem xét kiến nghị hoặc sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ/hủy bỏ (Xây dựng Kế hoạch rà soát	Văn phòng HĐND-UBND xã, Cán bộ, công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên trong năm 2023	Văn bản chỉ đạo, đôn đốc; Kế hoạch, Quyết định, công khai TTHC; báo cáo

	đánh giá, đơn giản hóa TTHC để triển khai thực hiện); - Trình UBND huyện về việc đánh giá về kết quả rà soát và phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính của xã,				
3	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính: - Triển khai thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính; - Tiếp tục đưa thủ tục hành chính ngành dọc ra thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã - Thống kê, rà soát thủ tục hành chính có quy định phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính khác để thực hiện trực tuyến; - Triển khai, theo dõi, đôn đốc thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Văn phòng HĐND-UBND xã, Cán bộ Thu phí, lệ phí	Cán bộ, công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; Các bộ phận có liên quan	Theo yêu cầu hoặc thường xuyên trong năm 2023	Văn bản chỉ đạo, quyết định...
4	Triển khai Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ	Văn phòng HĐND-UBND xã	Cán bộ, công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; Các bộ phận có liên quan	Theo các văn bản triển khai của UBND tỉnh, huyện	Văn bản chỉ đạo, báo cáo....

5	Tiếp nhận, xử lý, công khai phản ánh, kiến nghị về quy định thủ tục hành chính, hành vi của công chức, viên chức trong tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Văn phòng HĐND-UBND xã	Cán bộ, công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên năm 2023	Phân loại, xử lý phản ánh, kiến nghị và báo cáo, công khai kết quả giải quyết
III	Ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính				
1	Triển khai việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.	Văn phòng HĐND-UBND xã	Cán bộ, công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên trong năm 2023	Quyết định, văn bản hướng dẫn thực hiện...
2	Thực hiện Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính bảo đảm chỉ tiêu được giao	Văn phòng HĐND-UBND xã, Cán bộ, công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên trong năm 2023	Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được

					số hóa
3	Thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính (gồm cả phí, lệ phí) Công Dịch vụ công Quốc gia	Văn phòng HĐND-UBND xã, Cán bộ thu phí, lệ phí của xã	Cán bộ, công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên trong năm 2023	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thực hiện.
IV	Nhiệm vụ khác có liên quan				
1	Tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị để tạo sự lan tỏa và đồng thuận trong xã hội.	Văn phòng HĐND-UBND xã, Văn hóa - TT	Cán bộ, công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên trong năm 2023	Tin bài phát trên đài phát thanh xã, Cổng thông tin điện tử của xã
2	Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính, quy định có liên quan; đề xuất nhân rộng cách làm mới, mô hình hay trong cải cách thủ tục	Văn phòng HĐND-UBND xã; Cán bộ, công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả;	Các bộ phận có liên quan	Trong năm 2023	Quyết định ban hành Quy chế

	hành chính (nếu có)				
3	Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình, kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Văn phòng HĐND-UBND xã	Cán bộ, công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; Các bộ phận có liên quan	Định kỳ hoặc đột xuất Trong năm 2023	Báo cáo

